

الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز برنامج الجيولوجيا

للأعوام ٢٠٢٣-٢٠٢٦

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	الأهداف التنفيذية	مجالات التطوير والتعزيز
<p>وجود رؤية ورسالة وأهداف لبرنامج الجيولوجيا معتمدة من المجالس الحاكمة ومعلن عنها بكل الوسائل المتاحة وجود هيكل تنظيمي محدث ومعتمد ومعلن</p>	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة تطوير البرنامج • مجلس إدارة البرنامج. • مجلس قسم الجيولوجيا. • مجلس الكلية. • إدارة الكلية 	<p>نهاية العام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦م أو إذا إقتضت الضرورة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مقترحات (تقرير) من لجنة التطوير بالبرنامج. • العرض على مجلس إدارة البرنامج لإقرار المقترحات. • الصياغة النهائية. • العرض على مجلس قسم الجيولوجيا للإعتماد. • العرض على مجلس الكلية للإعتماد. • إعلان الرؤية والرسالة والأهداف • الاستفادة من الإستبيانات التي تعدها لجنة الإستبيانات بوحدة ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> •مراجعة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج لإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل طبقاً لرؤية ورسالة الكلية. •تقييم أداء منسق البرنامج ورؤساء وأعضاء لجان إدارة البرنامج. •انشاء الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري للبرنامج. •تحديث ومراجعة نظم المعلومات والتوثيق والحفظ 	<p style="text-align: center;">رسالة و إدارة البرنامج</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • الإستفادة من تقرير الأداء التي يعده رئيس مجلس قسم الجيولوجيا.. 		
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد وإعتماد وإعلان مواصفات مستهدفة محدثة لخريجي برنامج الجيولوجيا • وجود تقارير من مجلس إدارة البرنامج ولجانه. • اعتماد توصيف محدث لبرنامج الجيولوجيا. • وجود تقارير للمقررات الدراسية لبرنامج الجيولوجيا.. 	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة متابعة الخريجين مجلس إدارة البرنامج. • مجلس قسم الجيولوجيا. • لجنة شؤون الطلاب بإدارة البرنامج. • لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بإدارة البرنامج. • لجنة التطوير والمتابعة بإدارة البرنامج. • مجلس إدارة البرنامج. • مجلس قسم الجيولوجيا. 	<p>نهاية العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م ب داية كل عام دراسي</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تشكيل لجنة لمتابعة الخريجين وتحديد مواصفات الخريج التي يحتاجها سوق العمل مقترحات (تقارير) من لجان شؤون الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والتطوير بإدارة البرنامج. • إستطلاع رأي ومقترحات الأطراف المجتمعية ذات الصلة لتطوير وتعزيز البرنامج ومواصفات الخريج. • العرض على مجلس إدارة البرنامج لإعداد تقرير مجمع. • العرض على مجلس قسم الكيمياء. • العرض على مجلس الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة وتحديث مواصفات الخريج المستهدفة لإحتياجات سوق العمل. • تجديد مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة للبرنامج حسب إحتياجات سوق العمل والتعديلات السنوية على توصيف مقرراته. • مشاركة الأطراف المجتمعية ذات الصلة في تحديد المهارات المستهدفة من البرنامج. • تعديل توصيف المقررات في حدود النسبة المتاحة كل عام (٢٠%) وذلك حسب التعديلات المقترحة في التقرير النهائي لتلك المقررات 	<p>تصميم البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق السياسات المعتمدة والمعلنة. • تنفيذ خطة التدريب الصيفي المعتمد والمحدثة. 	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة التطوير والمتابعة بإدارة البرنامج. • مجلس إدارة البرنامج. • رئيسي مجلس قسم الكيمياء. • لجنة شؤون الطلاب بإدارة 	<ul style="list-style-type: none"> • طوال العام الدراسي (بالنسبة لمتابعة العملية التعليمية). • بداية كل عام دراسي (بالنسبة لورش 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة سير العملية التعليمية ببرنامج الكيمياء مفرد. • عمل خطط سنوية للتدريب الصيفي مع 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تنفيذ سياسات التعليم والتعلم. • تطوير التدريب الصيفي. • تشجيع التعلم الذاتي • تطوير نظام وأساليب 	<p>التعليم والتعلم والتقييم</p>

<ul style="list-style-type: none"> • إرتفاع نسبة مجالات وأنماط التعلم الذاتي لطلاب برنامج الكيمياء منفرد. • وجود نظام معتمد ومعلن لقياس مخرجات التعلم. • امتحانات موضوعية وفق معايير الورقة الإمتحانية. 	<p>البرنامج.</p> <ul style="list-style-type: none"> • لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بإدارة البرنامج. • مجلس إدارة البرنامج. • مجلس قسم الكيمياء. 	<p>(العمل).</p> <ul style="list-style-type: none"> • نهاية كل عام دراسي (بالنسبة لخطط التدريب). • نهاية كل عام دراسي. 	<p>تنويع أماكن التدريب لتحقيق الإستفادة القصوى.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنظيم لقاءات وورش عمل مع الطلاب لتحفيزهم وإطلاعهم على أهمية التعلم الذاتي. • متابعة وتقرير من لجنة شؤون الطلاب بإدارة البرنامج. • تنظيم ورش عمل وجلسات. 	<p>التقويم.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير المراجعة المستمرة لطرق التقويم. • الإلتزام بمعايير الورقة الإمتحانية.. 	
<ul style="list-style-type: none"> • إرتفاع نسبة المشاركة الطلابية الفعالة في تطوير البرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة شؤون الطلاب بإدارة البرنامج. • لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بإدارة البرنامج. • لجنة التطوير والمتابعة بإدارة البرنامج. • مجلس إدارة البرنامج. 	<p>نهاية كل عام دراسي</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مخاطبة وكيل الكلية لشؤون الطلاب • تفعيل لنظام الدعم الاكاديمي للطلاب بالبرنامج واعداد صحيفة اعمال الطالب واتخاذ اجراءات تصحيحية بناء على استبيان الطلاب في اداء البرنامج • تنظيم ساعات تدريسية زائدة للطلاب المتعثرين • تنظيم تكريم للطلاب المتفوقين • تنظيم أنشطة للطلاب (رياضية وثقافية) • تنظيم ورش عمل اكساب مهارات سوق لعمل 	<ul style="list-style-type: none"> • ملائمة ومرونة سياسات القبول واجراءات القبول ببرنامج الجيولوجيا • الدعم الاكاديمي للطلاب • دعم الطلاب المتعثرين والتميزين • تشجيع اشتراك الطلاب في الانشطة الطلابية • التواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني 	<p>الطلاب والخريجون</p>

			<p>والتوجيه المهني للطلاب والخريجين</p> <ul style="list-style-type: none"> • انشاء وتحديث لقواعد بيانات ومجموعات التواصل مع خريجي البرنامج 		
<ul style="list-style-type: none"> • وجود تقارير بقدرات وتقييم أداء كل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة بالبرنامج. • ربط حافز الجودة بالأداء. 	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة التطوير والمتابعة بإدارة البرنامج. • مجلس إدارة البرنامج. • رئيسي مجلس قسم الكيمياء. 	<p>طوال العام الدراسي</p>	<ul style="list-style-type: none"> • عمل إستبيانات لقياس قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج الجيولوجيا. • تفضيل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على دورات تدريبية لتنمية المهارات التدريسية للتدريس في برنامج الجيولوجيا. • تفعيل ربط حوافز الجودة التي تصرف لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمدى التزام كل عضو وتطبيقه لمعايير الجودة في البرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج الكيمياء منفرد • تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتجويد أعمالهم التدريسية في برنامج الكيمياء منفرد. 	<p>أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p>
<p>تنفيذ البنود المقترحة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة الأجهزة بإدارة البرنامج. • مجلس قسم الكيمياء. • إدارة الكلية. 	<p>بداية كل عام دراسي</p>	<ul style="list-style-type: none"> • شراء أجهزة عرض (داتا شو) جديدة أو شاشات عرض تلفزيونية. • مراجعة وتطوير وسائل الأمن والسلامة بالقاعات والمعامل 	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير وتجديد القاعات الدراسية والمعامل وتزويدها بأجهزة حديثة. • تطوير البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات. • تزويد المكتبات بكتب 	<p>الموارد ومصادر التعلم و التسهيلات الداعمة</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • تزويد مكاتب أعضاء هيئة التدريس التي ليس بها أجهزة حاسب بأجهزة حاسب مناسبة. • شراء أجهزة حاسب إضافية لمعمل الحاسب الألي بما يناسب الزيادة في أعداد طلبة البرنامج. • تركيب وتشغيل انترنت لاسلكي (واي فاي). • تشكيل لجنة لتحديد احتياجات المكتبات. 	<ul style="list-style-type: none"> • دوريات ومجلات علمية جديدة. • تزويد مكاتب أعضاء هيئة التدريس بأجهزة حاسب آلي وانترنت. 	
<ul style="list-style-type: none"> • وجود خطة معتمدة ومعلنة لتطوير وتعزيز برنامج الكيمياء منفرد. • انعكاس ايجابي لدراسة التقويم الذاتي لبرنامج الكيمياء منفرد على مخرجات البرنامج وعلى مجلس قسم الكيمياء كمؤسسة. • تنفيذ كافة أعمال الجودة المطلوبة لبرنامج الكيمياء منفرد • معدلات التحويل في نطاق النسب الطبيعية. • معدلات التخرج في نطاق النسب الطبيعية. • ارتفاع معدلات توظيف 	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة التطوير والمتابعة بإدارة البرنامج. • مجلس إدارة البرنامج. • مجلس قسم الكيمياء. • لجنة شؤون الطلاب بإدارة البرنامج. • لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بإدارة البرنامج. • لجنة التطوير والمتابعة بإدارة البرنامج. • مجلس إدارة البرنامج. • مجلس قسم الكيمياء. 	<p>نهاية الفصل الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤.</p> <p>طوال العام الدراسي</p>	<ul style="list-style-type: none"> • اجتماع مجلس إدارة البرنامج لإعداد مسودة للخطة • وضع خطة لتطوير وتعزيز برنامج الكيمياء منفرد وعرضها على مجلس قسم الكيمياء • متابعة تنفيذ نظم الجودة من القيادات واللجان ذات الصلة • متابعة تقارير إدارة شؤون الطلاب بالكلية. • متابعة تقارير إدارة الدراسات العليا بالكلية. • مراجعة قاعدة 	<ul style="list-style-type: none"> • وضع خطة لتطوير وتعزيز برنامج الجيولوجيا. • إعداد دراسة للتقويم الذاتي للبرنامج. • تفعيل نظم الجودة في البرنامج. • متابعة معدلات التحويل من وإلى البرنامج. • متابعة معدلات التخرج من البرنامج. • متابعة معدل توظيف خريجي البرنامج. • متابعة معدلات التسجيل في الدراسات العليا لخريجي البرنامج. • استقصاء مستوى كفاءة 	<p>ضمان الجودة وتقويم البرنامج</p>

<p>خريجي البرنامج. ● ارتفاع معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج. ● وجود مستندات (استبيانات) تبين ارتفاع كفاءة الخريجين في الجهات التي يعملون بها.</p>			<p>البيانات والتقارير التي تعدها لجنة متابعة الخريجين بإدارة البرنامج. ● عمل استبيانات لجهات التوظيف وتحليلها..</p>	<p>الخريجين في الجهات التي يعملون بها.</p>	
---	--	--	---	--	--